

**Procedura BHP w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19 dla pracowników  
Niepublicznego Przedszkola w Budach Głogowskich  
od dnia 6 maja do odwołania  
w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19  
w oparciu o wytyczne MEN oraz GIS**

**1. Cel procedury**

Celem niniejszej procedury jest ustalenie sposobu postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników świadczących pracę w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19 na terenie Niepublicznego Przedszkola w Budach Głogowskich od dnia powrotu dzieci do placówki.

**2. Zakres procedury**

Niniejsza procedura dotyczy wszystkich pracowników Niepublicznego Przedszkola w Budach Głogowskich świadczących pracę na terenie placówki w trakcie trwania pandemii koronawirusa COVID-19.

**3. Odpowiedzialność**

- 1) Odpowiedzialnym za wdrożeniem procedury i zapoznanie z nią pracowników jest dyrektor jednostki.
- 2) Pracownicy zostają zapoznani z procedurą poprzez wywieszenie jej w widocznym miejscu – na roboczych tablicach ogłoszeń w salach zajęć, przesłanie na indywidualne adresy poczty elektronicznej udostępnione przez pracowników oraz omówienie jej na zebraniu pracowników.
- 3) Pracownicy wykonujący pracę na terenie placówki w trakcie trwania pandemii odpowiedzialni są za przestrzeganie zasad BHP, zgodnie z niniejszą procedurą, a także za bezpieczeństwo i higienę przebywających w placówce osób dorosłych i dzieci, a także za higienę i dezynfekcję powierzonych im sprzętów i narzędzi.
- 4) Personel kuchenny i pomocniczy (konserwator, intendent, sekretarka, sprzątaczkę) nie kontaktuje się z dziećmi, za wyjątkiem sytuacji, kiedy kontakt ten jest wpisany w zakres obowiązków pracowniczych.

**4. Ogólne zasady postępowania pracowników na terenie placówki**

- 1) Pracownicy przychodzą do pracy w wyznaczone przez dyrektora dni i godziny, zgodnie z grafikiem przygotowanym i zaakceptowanym przez dyrektora placówki.
- 2) Grafiki ogłoszane są raz w tygodniu – w piątek.
- 3) Pracownicy z objawami choroby, takimi jak podwyższona temperatura, duszności, kaszel, itp., nie są wpuszczani na teren placówki.
- 4) Pracownicy pracujący danego dnia ze sobą zachowują odstęp minimum 1,5 metra od siebie.
- 5) Na teren placówki nie są wpuszczane osoby, które nie mają uzasadnionego interesu przebywania na terenie placówki, a zwłaszcza osoby z objawami choroby.
- 6) W pomieszczeniu gospodarczym może przebywać maksymalnie jedna osoba.
- 7) W pomieszczeniu dystrybucji posiłków przebywa maksymalnie 1 osoba na 4 m<sup>2</sup> powierzchni. W zmywalni 1 osoba. W sali zajęć i zabaw maksymalnie w formie stałej 3 osoby dorosłe – zgodnie z zapotrzebowaniem na zapewnienia bezpieczeństwa wychowankom. W sekretariacie, w gabinecie dyrektora lub w pokoju intendenta maksymalnie 1 interesant umówiony telefonicznie w sprawie niemożliwej do załatwienia w innej formie.
- 8) Punkty z płynem do dezynfekcji rąk umieszczone są na każdym poziomie budynku, na korytarzu, pomieszczeniach do dystrybucji posiłków, łazienkach. W placówce

wiszą plakaty informacyjne (np. dotyczące mycia rąk, zachowania bezpiecznego odstępu – Załącznik nr 2 do Procedury).

- 9) Dzieci przebywają każdego dnia w tej samej sali. Liczba dzieci w sali wynosi 12 (w uzasadnionych przypadkach 14). Minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć na 1 dziecko i każdego opiekuna musi wynosić nie mniej niż 4m<sup>2</sup>. Do każdej grupy są przypisani ci sami opiekunowie. Grupy nie kontaktują się między sobą.
- 10) Sale wietrzone są co godzinę, w ciepły dzień okna otwarte mogą być cały czas.
- 11) **Dzieci nie korzystają ze sprzętów znajdujących się na placu zabaw.** Opiekunowie nie organizują wyjść poza teren placówki.

#### **5. Szczegółowe zasady zachowania higieny przez pracowników w miejscu pracy**

- 1) Pracownik dezynfekuje ręce przy wejściu do obiektu. Regularnie myje i dezynfekuje ręce.
- 2) Wszyscy pracownicy mają do dyspozycji indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos lub przyłbice ochronne, a także fartuchy z długim rękawem (do użycia w razie konieczności np. przeprowadzania zabiegów higienicznych dziecka – adekwatnie do aktualnej sytuacji epidemicznej.)
- 3) Łazienki wyposażone są w środki do dezynfekcji rąk na bazie alkoholu (minimum 70%).
- 4) Przed przystąpieniem do pracy oraz po zakończeniu pracy pracownicy zobowiązani są do umycia rąk.
- 5) Po skończonej pracy jednorazowe rękawiczki gumowe zostają wyrzucone do zbiorczych koszy na śmieci z pokrywami dostępnych w łazienkach oraz pomieszczeniach dystrybucji posiłków.
- 6) Mycie rąk powinno trwać minimum 30 sekund i odbywać się na zasadach szczegółowo opisanych w instrukcji mycia rąk.
- 7) Instrukcja mycia i dezynfekcji rąk wywieszona jest w widocznym miejscu oraz w łazienkach pracowniczych.
- 8) Kierowca dowożący posiłki odkaża ręce każdorazowo po wejściu na teren placówki. Posiłki odbiera w osłonie twarzy i rękawiczkach.

#### **6. Szczegółowe zasady dezynfekcji sprzętów**

- 1) W salach nie mogą znajdować się sprzęty, które trudno zdezynfekować (np. pluszowe zabawki).
- 2) Wszystkie sprzęty sprzątające oraz narzędzia po zakończeniu pracy muszą zostać zdezynfekowane, zgodnie ze szczegółowymi wytycznymi zawartymi w instrukcji dezynfekcji sprzętów.
- 3) Pracownicy unikają nieuzasadnionego korzystania ze sprzętów będących wyposażeniem placówki.
- 4) Dezynfekcja sprzętów służących do pracy odbywa się z zastosowaniem środka do dezynfekcji na bazie alkoholu (zawartość minimum 70%) dostępnego w *składziku środków chemicznych* oraz w każdej sali w miejscu niedostępnym dla dzieci.
- 5) Dyrektor monitoruje wykonywanie prac porządkowych – korytarze i klatki schodowe – mycie i dezynfekcja preparatem biobójczym w godzinach 9-10.00 oraz 16 – 17.00, przecieranie środkiem dezynfekującym klamek, poręczy, włączników światła, uchwytów – min. 2x dziennie lub częściej w zależności od potrzeb. Mycie blatów stolików i krzesełek – min. 2x dziennie lub częściej w zależności od potrzeb. Pomieszczenie dystrybucji posiłków i zmywalnia – wyparzenie naczyń po posiłkach, dezynfekcja blatów, naczyń i sprzętów – po skończonej pracy. Samochód do przewozu posiłków jest dezynfekowany po skończonej pracy. Mycie i dezynfekcja telefonów służbowych, termometrów, sprzętu komputerowego (klawiatura) po skończonej pracy, a w przypadku wspólnych telefonów służbowych, każdorazowo korzystający dezynfekuje słuchawkę po swoim użytkowaniu.
- 6) Dezynfekcja łazienek odbywa się kilka razy dziennie przez wyznaczone osoby.

## **7. Szczegółowe zasady mycia i dezynfekcji zabawek i wyposażenia sal**

- 1) Dezynfekcja zabawek i wyposażenia sal oraz łazienek jest codziennym obowiązkiem.
- 2) Mycie zabawek plastikowych, metalowych i drewnianych, instrumentów muzycznych: czyszczenie za pomocą wody z szarym mydłem, z użyciem szczoteczki, dokładne osuszenie, dezynfekcja.
- 3) Plastelina, ciastolina, piasek kinetyczny, itp. – zakaz wykorzystywania podczas zajęć.
- 4) Kredki, nożyczki, pomoce plastyczne – przecieranie ściereczką nawilżoną preparatem do dezynfekcji.
- 5) Książki – dezynfekcja ściereczką nasączoną środkiem dezynfekującym.
- 6) Przybory sportowe wykorzystywane do zajęć należy dokładnie każdorazowo wyczyścić i zdezynfekować.

## **8. Sposób postępowania na wypadek zauważenia objawów choroby wskazujących na zarażenie koronawirusem**

### **1) Plan postępowania na wypadek podejrzenia zachorowania u pracownika na chorobę wywołaną wirusem SARS-CoV-2**

- a) Pracownik, który zauważył u siebie objawy choroby, takie jak: podwyższona temperatura, duszności, problemy z oddychaniem, kaszel, osłabienie organizmu, katar, upośledzony smak lub węch, dreszcze, biegunka, mdłości, ból gardła lub inne objawy przeziębieniowe, niezwłocznie powiadamia drogą telefoniczną dyrektora i nie przychodzi tego dnia do pracy. Bezzwłocznie kontaktuje się z lekarzem pierwszego kontaktu, stacją sanitarno – epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w przypadku pogarszania się stanu zdrowia wzywa pogotowie i informuje o możliwości zakażenia koronawirusem.
- b) Jeśli niepokojące objawy pojawią się u pracownika będącego na stanowisku pracy, należy niezwłocznie odsunąć go od pracy, wstrzymać przyjmowanie kolejnych grup dzieci i powiadomić sanepid oraz zastosować się do wydawanych przez niego instrukcji i poleceń. Obszar, w którym przebywał i poruszał się dany pracownik należy poddać gruntownemu sprzątnięciu i dezynfekcji.
- c) Następnie należy ustalić i sporządzić listę osób (personelu i dzieci) przebywających w tym samym czasie w części/częściach podmiotu, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecić im stosowanie się do wytycznych GIS dostępnych na stronie <https://gis.gov.pl/> oraz <https://www.gov.pl/web/koronawirus>.
- d) Pracownik, który miał kontakt z osobą chorą, niezwłocznie powiadamia o tym fakcie drogą telefoniczną dyrektora i nie przychodzi tego dnia do pracy.
- e) Pracownik, który zauważył objawy choroby u współpracownika lub innej osoby przebywającej na terenie placówki, niezwłocznie powiadamia o tym fakcie dyrektora. Dyrektor kontaktuje się z pracownikiem z objawami choroby w celu potwierdzenia.
- f) W przypadku potwierdzenia choroby jednego z pracowników, dyrektor niezwłocznie powiadamia pozostałych pracowników, którzy mieli kontakt z chorym.

### **2) Plan postępowania na wypadek podejrzenia zachorowania u dziecka na chorobę wywołaną wirusem SARS-CoV-2**

- a) W placówce wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe, zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk.
- b) Jeżeli u dziecka zaobserwowano objawy takie jak: stan podgorączkowy (temperatura ciała powyżej 37°C), duszności, problemy z oddychaniem, kaszel, osłabienie organizmu, katar, upośledzony smak lub węch, dreszcze, biegunka,

mdłości, ból gardła, przekrwione oczy, brak apetytu, wysypka lub inne dolegliwości to:

- należy dziecko odizolować w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 metrów odległości od innych osób,
  - należy poinformować niezwłocznie dyrektora jednostki lub osobę go zastępującą.
  - należy bezzwłocznie, telefonicznie powiadomić rodziców/prawnych opiekunów dziecka.
- c) Rodzic/opiekun prawny chorego dziecka jest zobowiązany niezwłocznie zabrać dziecko z placówki, aby nie narażać zdrowia pozostałych dzieci przebywających w grupie.
- d) Dziecko oczekuje na przybycie rodzica w izolacji, gdzie przebywa pod opieką pracownika (konieczna zgoda opiekuna), który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada fartuch ochronny, maseczkę ochronną/przyłbicę i rękawiczki.
- e) Opiekun grupy, jeśli to możliwe, przeprowadza dzieci do innej, pustej sali, a sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – stolików, krzeseł, zabawek).
- f) Z każdego takiego zdarzenia personel placówki zobowiązany jest sporządzić stosowną notatkę,
- g) Rodzic zobowiązany jest do poinformowania dyrektora jednostki o dalszym stanie zdrowia dziecka, u którego stwierdzono objawy chorobowe i postawionej diagnozie.
- h) O potencjalnym incydencie zakażenia informowani są rodzice dzieci przebywający w tej samej grupie.
- i) Dziecko, u którego wystąpiły objawy o których mowa w lit.b) lub zachorowanie, może być ponownie przyjęte do placówki nie wcześniej niż po upływie 48 godzin od całkowitego ustania objawów.
- j) **W przypadku potwierdzenia** wystąpienia u dziecka zakażenia COVID-19, rodzice dziecka zobowiązani są do poinformowania dyrektora placówki o zachorowaniu dziecka, celem zapobiegania rozpowszechniania się choroby i podjęcia odpowiednich działań. Dyrektor powiadamia organ prowadzący oraz sanepid.
- 3) Pracownicy pedagogiczni w codziennej pracy wzmacniają działania profilaktyczne, przypominając dzieciom zasady higieny. Swoje działania odnotowują w dzienniku zajęć.
- 4) W przypadku stwierdzenia zakażenia COVID-19 u jakiegokolwiek dziecka albo personelu placówki wszystkie dzieci z danej grupy i ich domownicy mogą zostać objęte obowiązkową kwarantanną przez 14 dni na podstawie decyzji Sanepidu.

## 9. Wejście na teren budynku placówki

- 1) **Do placówki przyprowadzane są tylko dzieci zdrowe! Gdy pracownik zauważy objawy jakiegokolwiek infekcji u dziecka (katar, kaszel, wysypka, łzawienie, zaczerwienienie spojówek, rozpalenie itp.) nie wpuszcza dziecka do placówki.**
- 2) Dzieci są przyprowadzane i odbierane przez osoby zdrowe.
- 3) Do odwołania dzieci wchodzi tylko wyznaczonym wejściem (w budynku przy ul. ks. Kard. S. Wyszyńskiego 14 – wyznacza się wejście od strony klatki schodowej znajdującej się od strony ul. Krzywej (klatka schodowa z windą).
- 4) Rodzice nie wchodzi do obiektu.
- 5) Pracownik dyżurujący przy drzwiach odbiera dziecko od rodzica i zabiera do szatni, w której pomaga mu się rozebrać. Drugi pracownik myje dziecku ręce i prowadzi je do sali.
- 6) **Dzieci są przyprowadzane pomiędzy godziną 7.00 a 8.00.**
- 7) **Dzieci nie przynoszą do placówki żadnych zabawek, przytulank, kocyków, pieluszek itp.**
- 8) **Dzieci są odbierane od 14.30 do 16.00.** Do drzwi odprowadza wcześniej przebrane dziecko opiekun.

- 9) Rodzice zachowują niezbędne środki ostrożności (min. osłona ust i nosa, dezynfekcja rąk, jednorazowe rękawiczki, tylko osoby zdrowe).
- 10) Rodzice zachowują dystans 2 m od pracowników placówki.
- 11) Podczas przyprowadzania dzieci do placówki pracownicy wyznaczeni odbierają po jednym dziecku, **kolejne dzieci z rodzicami oczekują przed budynkiem placówki, zachowując odpowiednie odstępy min. 2 m.** Rodzice nie wchodzą do budynku, ale przy wejściu oddają dzieci pod opiekę pracownikowi.
- 12) Każdy rodzic ma założoną maseczkę, każde dziecko powyżej 4 roku życia także. Rodzice ściągają dziecku maseczkę w momencie odbioru dziecka przez pracownika placówki i ubierają od razu po wyjściu dziecka z placówki.
- 13) W przypadku nie przyprowadzenia dzieci w określonych godzinach nie zostaną one w tym dniu wpuszczone do placówki. Rodzic ma obowiązek bezwzględnego odbierania dzieci w określonych godzinach.
- 14) Wszelkie rzeczy niezbędne dziecku w placówce, po uzgodnieniu z pracownikiem np. pieluszki jednorazowe, rodzice dostarczają w opakowaniu zbiorczym nieuszkodzonym, tak by można go było łatwo zdezynfekować.

### **Telefony:**

Stacja sanitarno – epidemiologiczna w Rzeszowie:

- **178522111, 178541909, 606399989** – numer alarmowy

Oddział zakaźny szpitala w Łańcucie - **172240112**

Urząd Miejski Głogowa Małopolskiego - **177897010**

Kuratorium Oświaty w Rzeszowie - **178671142, 178671149**

Przydatne strony – znajdziecie tu Państwo odpowiednie instrukcje, np. mycia i dezynfekcji rąk, zachowania odległości pomiędzy pracownikami, a także wytyczne, na podstawie których powstała niniejsza procedura:

<https://www.ciop.pl/>

<https://gis.gov.pl/>

<https://www.gov.pl/web/koronawirus>

<https://pacjent.gov.pl/koronawirus-informacje>

<https://www.facebook.com/Akademia-Rozwoju-i-Bezpiecze%C5%84stwa-MM-Prestige-Sp-z-oo-1820622861568694>

**Oświadczenie rodziców dziecka zgłoszonego do placówki od dnia 25 maja do 14 czerwca 2020 r.**

1. Wnioskuję o przyjęcie mojego dziecka ..... do placówki od dnia ..... (wpisać, jeśli termin jest późniejszy niż 25 maj 2020).
2. Oświadczam, że w sposób świadomy moje dziecko ..... nie miało kontaktu z osobą zakażoną wirusem Covid-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny i otoczenia dziecka nie przebywa na kwarantannie i nie przejawia widocznych oznak choroby.
3. Oświadczam, że stan zdrowia dziecka jest dobry. Dziecko nie przejawia żadnych oznak chorobowych (podwyższona temperatura, kaszel, katar, duszność, upośledzony smak lub węch, dreszcze, biegunka, mdłości, ból gardła, przekrwione oczy, brak apetytu, wysypka lub inne dolegliwości )
4. Oświadczam, że jestem w pełni świadomy/a pełnej odpowiedzialności za dobrowolne postanie dziecka do **placówki** w aktualnej sytuacji epidemiologicznej.
5. Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka, jeśli zaistnieje taka konieczność (w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych) oraz w sytuacji profilaktycznego pomiaru temperatury (termometr bezdotykowy).
6. Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących w placówce procedur związanych z reżimem sanitarnym (z którymi się zapoznałem/am) oraz natychmiastowego odebrania dziecka z placówki w przypadku wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w placówce.
7. Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora przedszkola o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid-19 w moim najbliższym otoczeniu.
8. Zostałem poinformowany, że jeśli jeden z rodziców nie pracuje w miejscu zatrudnienia, dziecko nie zostanie przyjęte do placówki (włączając sytuację, jeśli jeden z rodziców przebywa na urlopie macierzyńskim lub wychowawczym).
9. Oświadczam, że zapoznałem/am się z procedurą BHP w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19 i wytycznymi GIS dotyczącymi przebywania dzieci na terenie placówki.
10. Oświadczam, że spełniam następujące kryteria:

L.p.	KRYTERIUM	Zaznaczyć właściwe:
1.	Zatrudnienie obojga rodziców oraz wykonywanie pracy w miejscu zatrudnienia (brak możliwości pracy zdalnej).	
2.	Jestem pracownikiem: - handlu.	
3.	Jestem pracownikiem: - w służbach medycznych.	
4.	Jestem pracownikiem: - w służbach mundurowych.	
5.	Jestem pracownikiem: - realizującym zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.	
6.	Jestem pracownikiem: - w sektorze opieki nad dziećmi.	
7.	Jestem pracownikiem: - w sektorze pomocy społecznej.	
8.	Jestem rodzicem, który pracuje i samotnie wychowuje dziecko.	
9.	Jestem rodzicem dziecka z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczeniem o niepełnosprawności.	
10.	Moje dziecko do tej pory przebywało w placówce w wymiarze 8 godzin i więcej.	

**/Zaznaczyć TAK jeśli dotyczy, jeśli kryterium nie dotyczy należy wpisać „nie dotyczy”/**

**Oświadczenie dot. oceny ryzyka narażenia na zakażenie koronawirusem SARS-CoV-2 dziecka i domowników /podkreślić właściwe/:**

*W trosce o bezpieczeństwo Państwa, wychowanków oraz personelu placówki prosimy o odpowiedzi na poniższe pytania.*

Czy w ciągu 2 tygodni miał Pan/Pani/dziecko/domownik kontakt z osobami, u których potwierdzono zakażenie lub które są kwalifikowane jako przypadki prawdopodobne? TAK/NIE

Czy w ciągu ostatnich 2 tygodni przebywał Pan/Pani/dziecko/podopieczny/ktoś z domowników za granicą? TAK/NIE

Czy Pan/Pani/dziecko/podopieczny lub ktoś z Państwa domowników jest obecnie objęty nadzorem epidemiologicznym (kwarantanna, izolacja)? TAK/NIE

Czy obecnie występują u Pana/Pani/dziecka/podopiecznego/ u kogoś z domowników objawy infekcji? (gorączka, kaszel, katar, wysypka, bóle mięśni, bóle gardła, inne nietypowe)? TAK/NIE

*Zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego (Dz. U. z 1997 r. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.) oświadczam, że jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.*

.....  
Data podpis obojga rodziców/ prawnych opiekunów

**Wzory plakatów informacyjnych:**

- 1) Jak bezpiecznie zdjąć maskę jednorazową
- 2) Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć maskę
- 3) Jak skutecznie myć ręce
- 4) Jak skutecznie myć ręce c.d.
- 5) Koronawirus: proste czynności, które chronią...
- 6) Prawidłowe użycie maski
- 7) Jak skutecznie dezynfekować ręce
- 8) Czyścić telefon, aby pozbyć się zarasków

**Oświadczenie pracownika od dnia 25 maja 2020 r.**

1. Ja ..... niżej podpisany/a oświadczam, że nie miałam/em kontaktu z osobą zakażoną wirusem Covid-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny i otoczenia nie przebywa na kwarantannie i nie przejawia widocznych oznak choroby.
2. Oświadczam, że mój stan zdrowia jest dobry. Nie przejawiam żadnych oznak chorobowych (podwyższona temperatura, kaszel, katar, duszność)
3. Wyrażam zgodę na pomiar temperatury mojego ciała, jeśli zaistnieje taka konieczność (w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych) oraz w sytuacji profilaktycznego pomiaru temperatury (termometr bezdotykowy).
4. Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących w placówce procedur związanych z reżimem sanitarnym (z którymi się zapoznałem/am).
5. Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora **Niepublicznego Przedszkola w Budach Głogowskich** o wszelkich zmianach w mojej sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid-19 oraz w moim najbliższym otoczeniu.
6. Oświadczam, że zapoznałem/am się z wytycznymi GIS dotyczącymi przebywania dzieci na terenie placówki.

**Oświadczenie dot. oceny ryzyka narażenia na zakażenie koronawirusem SARS-CoV-2 pracownika i domowników /podkreślić właściwe/:**

*W trosce o bezpieczeństwo wychowanków, ich rodzin oraz personelu placówki prosimy o odpowiedzi na poniższe pytania.*

Czy w ciągu 2 tygodni miał Pan/Pani/dziecko kontakt z osobami, u których potwierdzono zakażenie lub które są kwalifikowane jako przypadki prawdopodobne? TAK/NIE

Czy w ciągu 2 tygodni przebywał Pan/Pani/dziecko/podopieczny za granicą? TAK/NIE

Czy ktoś z Państwa domowników w ciągu ostatnich 2 tygodni przebywał za granicą? TAK/NIE

Czy Pan/Pani/dziecko/podopieczny lub ktoś z Państwa domowników jest obecnie objęty nadzorem epidemiologicznym (kwarantanna)? TAK/NIE

Czy obecnie występują u Pana/Pani/dziecka/podopiecznego objawy infekcji? (gorączka, kaszel, katar, wysypka, bóle mięśni, bóle gardła, inne nietypowe)? TAK/NIE

Czy obecnie lub ostatnich dwóch tygodniach występują, występowały w/w objawy u kogoś z domowników ? TAK/NIE

*Zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego (Dz. U. z 1997 r. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.) oświadczam, że jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.*

.....  
Data/ podpis pracownika



.....  
(imię i nazwisko dziecka)

.....  
(imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie)

### ANKIETA DLA OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO ODBIORU DZIECKA Z PLACÓWKI

W trosce o bezpieczeństwo wychowanków i ich rodzin oraz personelu placówki, prosimy o odpowiedź na poniższe pytania:

Czy w okresie ostatnich 14 dni przebywał(a) Pan(i)/dziecko/domownik w rejonach transmisji koronawirusa? (lista krajów publikowana codziennie na stronie [www.gis.gov.pl](http://www.gis.gov.pl))

TAK  NIE

Czy w okresie ostatnich 14 dni miał(a) Pan(i)/dziecko/domownik kontakt z osobą, u której podejrzewano lub potwierdzono zakażenie koronawirusem SARS CoV-2?

TAK  NIE

Czy Pan(i)/dziecko/domownik jest objęty kwarantanną lub nadzorem epidemiologicznym?

TAK  NIE

Czy obecnie lub w ostatnich 14 dniach występują/występowały u Pana(i)/dziecka/domownika objawy infekcji (gorączka powyżej 37,5°C, kaszel, biegunka, katar, wysypka, ból gardła, ból mięśni, inne dolegliwości)?

TAK  NIE

Oświadczam, że:

- w sposób świadomy nie miałem/am kontaktu z osobą zakażoną wirusem Covid-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, domowników i otoczenia nie przebywa na kwarantannie i nie przejawia widocznych oznak choroby.
- mój stan zdrowia jest dobry. Nie przejawiam żadnych oznak chorobowych (podwyższona temperatura, kaszel, katar, duszność)
- zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących w placówce procedur związanych z reżimem sanitarnym (z którymi się zapoznałem/am).
- podałem(em) powyższe dane zgodnie z prawdą.
- zobowiązuje się do poinformowania dyrektora placówki lub osoby upoważnionej, o każdej zmianie w zakresie udzielonych powyżej odpowiedzi.
- jestem świadom/a, że podczas przyprawiania i odbioru dziecka w placówce, pomimo stosowanych środków ochronnych i zapobiegawczych może dojść do zakażenia wirusem SARS CoV-19. Rozumiem i przyjmuję ryzyko zakażenia oraz powikłań COVID-19, a także przeniesienia zakażenia na inne osoby, w tym na członków rodziny.

Data, czytelny podpis.....